**T.C**

**KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Günümüz toplumlarında her alanda hızlı bir değişim yaşanmaktadır. Baş döndürücü bir hızdaki bu değişim toplumların ve onların fertlerinin buna uyum sağlanmasını gerekli kılmaktadır.

İnsanlığın tüm dünyadaki gelişmelere hızla uyum sağlamasının zorlandığı bu değişim sürecinde toplumlara bu doğrultuda yardım edebilecek yegâne araç eğitimdir. Çünkü uluslararası ölçekte her alanda sınır tanımayan rekabet, toplumların ayakta kalabilmesi için kendisini yenilemesini zorunlu kılmaktadır. Bunun gerçekleşebilmesi için de eğitim sistemlerinde de yenilikler yapılması kaçınılmaz olmuştur.

Bizlere emanet edilen, yarınlarımızı emanet edeceğimiz yavrularımızı, Türk Milli Eğitimi’nin amaçları doğrultusunda; Milli ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, insan haklarına saygılı, kendisi, ailesi, çevresi ile barışık, hoşgörülü, paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli bireyler olmaları ve onları ilgi ve yeteneklerini geliştirerek hayata hazırlanmalarının asli görevlerimizden olduğunun farkındayız.

Eğitim ve öğretim sürecimizin söz konusu amaca ulaşabilmesi için de planlamaların yapılması önem arz etmektedir. Beklentilerin karşılanabilmesi için eğitim sisteminin kendini geliştirecek yöntem ve tekniklerini de yenilemesi kaçınılmaz bir gerekliliktir. Bu yenilenmenin en önemli aracı ise “Strateji Planlama” dır. Kurumların içinde bulundukları durum ve hedeflerinin belirlenmesi amacıyla belirli zaman aralıklarıyla üç yıllık – beş yılık stratejik planlar yapılmakta ve bu planlarda hedeflenen amaç geniş bir araştırma sonucunda belirlenmektedir.

Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, sonucunda ne elde edeceğini bilmek durumundadır. İşte bu doğrultuda okulumuzun geleceğe uyum sağlayabilmesi amacıyla kurumumuz bünyesinde bir stratejik planlama hazırlanmıştır.

Bizlerin amaç ve hedeflerine ulaşması için gayret gösteren ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibi ile stratejik planlama üst kuruluna teşekkür eder başarılar dilerim.

**Murat SARIBAŞ**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Murat SARIBAŞ | Okul Müdürü | Çetin TAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Çetin TAŞ | Müdür Yardımcısı | Zülfükar ÖZDAMAR | Öğretmen |
| Ali ÖZTÜRK | Öğretmen | Adem BAYRAK | Öğretmen |
| Sümeyra BÜYÜK | Okul Aile Birliği Bşk. | Deniz ÇETİNKAYA | Öğretmen |
| Gülümser YİĞİT | Okul Aile Birliği Üye | Kazım AKTAŞ | Veli |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

## İlçe merkezi olan Kahramankazan’ın hızla gelişmesi okul ihtiyacını da beraberinde getirmiştir. Özellikle Atatürk Mahallesinde nüfusun kalabalık olması ve öğrenci sayısının da hızla artması nedeniyle ikinci bir okul yapımı zorunlu hale gelmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı Yatırım ve Tesisler Bölümü tarafından 2004-2005 eğitim-öğretim yılına yetişecek şekilde 26 derslikli Gazi İlkokulu, aynı mahalledeki Atatürk İlkokulu’nun ikiye bölünmesiyle, eğitim öğretime açılmıştır.

2004-2005 Eğitim- Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlayan okulumuz, 2012-2013 Eğitim- Öğretim yılı itibariyle kademeli olarak ilkokula dönüşmüştür. İlkokulda 24, Anasınıfında 4 şube olmak üzere toplamda 788 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

**Yürütülmekte olan Projelerimiz**

Sıfır Atık Projesi,

Yetim Kardeş Projesi

Beyaz Bayrak Projesi

Beslenme Dostu Projesi

**Başarılarımız**

Şiir Dinletisi Yarışması İlçe Birinciliği (2016)

Şiir Dinletisi yarışması İlçe Üçüncülüğü (2017)

Atasözleri ve Deyimler Yarışması İlçe İkinciliği (2018)

Halk Oyunları Yarışması İlçe Birinciliği (2018)

Öğrenciler Arası Masa Tenisi Turnuvası İlçe Birinciliği, İkinciliği (Erkek.2018)

Öğrenciler Arası Masa tenisi turnuvası İlçe dördüncülüğü (Kız.2018)

Mehmet Akif’i Anma Günü Resim Yarışması İlçe birinciliği (2019)

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | Gazi İlkokulu |
| Kurum Türü | İlkokul |
| Kurum Kodu | 853263 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 34  Memur : 1  Hizmetli : 4 |
| Öğrenci Sayısı | 867 |
| Öğretim Şekli | Tam Öğretim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılı |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0312 814 59 10  Fax : 0312 814 59 09 |
| Kurum Web Adresi | kazangaziilkokulu.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 853263@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : Atatürk  Posta Kodu : 06980  İlçe : Kahramankazan  İli : Ankara |
| Kurum Müdürü | Murat SARIBAŞ GSM Tel: 0505 623 46 02 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard.1: Çetin Taş GSM Tel: 0537 253 57 05  Müdür Yard.2: GSM Tel: 0505 126 43 33 |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** KAHRAMANKAZAN | | | |
| **Adres:** | Atatürk Mh. Osmanlı Cd. Pınar Sk. No:1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/y3o9a2po | |
| **Telefon Numarası:** | 0(312) 814 59 10 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (312) 814 59 09 | |
| **e- Posta Adresi:** | [gaziilkokulukazan@gmail.com](mailto:gaziilkokulukazan@gmail.com) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kazangaziilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **853263** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 41 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 436 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 431 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 867 | | **Toplam** | 34 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :33 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 14 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | :20 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **18** | **25** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **29** | **41** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **804** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3360** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5761** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **840** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **27** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı-A | 12 | 7 | 19 | 2-E | 17 | 13 | 30 |
| Anasınıfı-B | 12 | 8 | 20 | 2-F | 14 | 14 | 28 |
| Anasınıfı-C | 8 | 12 | 20 | 3-A | 17 | 16 | 33 |
| Anasınıfı-D | 12 | 7 | 19 | 3-B | 19 | 11 | 30 |
| 1-A | 19 | 17 | 36 | 3-C | 15 | 17 | 32 |
| 1-B | 18 | 18 | 36 | 3-D | 16 | 13 | 29 |
| 1-C | 17 | 19 | 36 | 3-E | 15 | 17 | 32 |
| 1-D | 20 | 17 | 37 | 3-F | 13 | 18 | 31 |
| 1-E | 15 | 21 | 36 | 4-A | 18 | 16 | 34 |
| 1-F | 19 | 17 | 36 | 4-B | 16 | 18 | 34 |
| 1-G | 10 | 15 | 25 | 4-C | 13 | 12 | 25 |
| 2-A | 14 | 16 | 30 | 4-D | 13 | 20 | 33 |
| 2-B | 12 | 17 | 29 | 4-E | 14 | 11 | 25 |
| 2-C | 15 | 13 | 28 | 4-F | 19 | 15 | 34 |
| 2-D | 14 | 16 | 30 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | 6 mb |
| Kamera Sayısı | 16 |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 1.414.909,48 | 1.414.909,48 |
| 2018 | 1.605.922,94 | 1.601.895,94 |
| 2019 | 36.325.000 | 26.256.000 |
| 2020 | 25.844.000 | 14.072.00 |
| 2021 | 13.900 | 2.782 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 104 | 38 | 12 | 3 | 3 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 89 | 8 | 29 | 9 | 25 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 96 | 34 | 6 | 10 | 14 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 102 | 10 | 16 | 16 | 16 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 86 | 50 | 6 | 8 | 10 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 76 | 38 | 15 | 13 | 18 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 121 | 17 | 4 | 10 | 8 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 98 | 48 | 4 | 5 | 5 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 91 | 40 | 4 | 10 | 15 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 86 | 15 | 18 | 15 | 26 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 76 | 30 | 14 | 21 | 19 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 37 | 26 | 17 | 26 | 54 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 88 | 13 | 13 | 24 | 22 |

### Öğrenci Anketi Sonuçları Grafiği

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 8 | 6 | 4 | 6 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 8 | 2 | 4 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 3 | 3 | 6 | 8 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 6 | 2 | 5 | 5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 4 | 8 | 6 | 2 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 1 | 4 | 3 | 16 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 2 | 6 | 1 | 4 | 11 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 6 | 6 | 4 | 6 | 2 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 9 | 5 | 1 | 4 | 5 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 12 | 4 | 5 | 2 | 1 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 3 | 7 | 5 | 7 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 15 | 6 | 1 | 2 | 0 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları Grafiği

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 102 | 26 | 10 | 10 | 12 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 80 | 68 | 7 | 1 | 4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 96 | 45 | 10 | 4 | 5 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 44 | 53 | 24 | 22 | 16 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 91 | 41 | 11 | 14 | 3 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 44 | 60 | 25 | 13 | 18 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 54 | 41 | 32 | 17 | 16 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30 | 87 | 12 | 10 | 21 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 83 | 52 | 6 | 16 | 3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 72 | 22 | 26 | 25 | 15 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 38 | 51 | 34 | 17 | 20 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 55 | 29 | 12 | 32 | 32 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21 | 59 | 31 | 17 | 32 |

### Veli Anketi Sonuçları Grafiği

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim öğretimi etkileyecek disiplin olaylarının olmaması.  Okulumuzdaki sınıfların kalabalık olmaması  Okul aidiyet duygusunun hakim olması  Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları.  Okul kültürüne uyum sağlamaları |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapıda olması  Rehber öğretmeninin okul iç ve dış faktörlerine olumlu gelişimine etkisi  Memurun olması  Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamın olması |
| Veliler | Okul-Aile Birliğinin ve velilerin destek veriyor olması  Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları.  Kısa sürede ulaşılabilmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması  Okul bahçemizin geniş olması  Tam gün eğitim yapılması |
| Donanım | Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması |
| Bütçe | Okul-Aile Birliği ve yerel kaynaklardan yararlanılıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonun ve misyonunun belirlenmiş olması  Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması  Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması  Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması  Okul eksikliklerinin zamanında giderilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okuldaki idareci ve öğretmenlerin iletişim halinde olması  Yeterli düzeydeki rehberlik çalışmaları yönetici ve öğretmen kadrosunun yeterli oluşu  Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri  Demokratik bir ortamın olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının istenen seviyede olmaması.  Teknolojiyi etkin kullanmamaları  Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması  İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları  Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları  Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin sık sık tayin olmaları.  Sürekli İşçi sayımızın yetersiz olması |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Asansör ve Yangın merdiveninin olmaması |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun bulunmaması,  Müzik sınıfı, resim atölyesi, İngilizce laboratuarının ve mesleki çalışma odalarının bulunmaması |
| Bütçe | Okul Aile birliğince belirlenen aidatların istenen hedef bütçeye ulaşılmaması  Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödül ve ceza sisteminin yetersizliği |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile birliği toplantılarına duyuru yapılmasına karşın okul yönetimine katılımın yetersiz olması  Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunarak Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına ortam oluşturulması |
| Ekonomik | Özel kurumlarla işbirliği içinde olması |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusunda bilinçlenmeleri  Velilere kısa sürede ulaşılması |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun Bakanlığa, ilgili birimlere ulaşabilir konumda olması |
| Ekolojik | Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yazılı ve görsel medyanın eğitime desteğinin yetersizliği. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinde alınan maddi kararlara yeterince desteğin az olması. |
| Sosyolojik | Velilerin sosyoekonomik düzeyi, sağlıksız aile yapıları.  İlçemizin sürekli göç alması |
| Teknolojik | Medyanın (dizi, magazin, eğitsel içeriği olmayan programlar), internetin öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi.  Velilerin bilinçsiz olması |
| Mevzuat-Yasal | İlkokulların ödeneklerinin olmaması |
| Ekolojik | Toprak kültürü etkisinin ısrarla sürdürülüyor olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul şehirden uzak ve sakin olduğu için okula ulaşım rahat olmaktadır. |
| **2** | Okul öncesi eğitimde okula kayıtlarını sağlamak. |
| **3** | Maddi yetersizlik yaşayan öğrencilerimize okul-aile birliğinin destekleriyle olması. |
| **4** | İlkokulda devamsızlık oranını azaltma |
| **5** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **6** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **7** | Eğitsel, sosyal ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **8** | Temel eğitimden ortaöğretime geçişin tanıtımı |
| **9** | Okul güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okuma oranı |
| **2** | Öğrencilerde öğrenmeye yönelik motivasyon |
| **3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **4** | Öğrencilerin günlük yaşam ve sosyal beceriler |
| **5** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Haftalık ders çizelgeleri |
| **7** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **8** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **9** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **10** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul kültürünün ve kimliğinin yerleşmiş olması |
| **2** | Okulumuzun genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması. |
| **3** | İlçe milli eğitim müdürlüğü yöneticilerine ulaşılabilme. |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **5** | Hizmet içi eğitim |
| **6** | Okulumuzun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları |
| **7** | Okul-Aile birliği |
| **8** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **9** | Stratejik yönetim ve planlama anlayışı |
| **10** | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu; mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, temel insan hakları değerlerine saygılı, ailesini, vatanını, milletini seven; hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmış, ülkemizin sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bireyler yetiştirmektir

## VİZYONUMUZ

Okulumuzu; farklılıklara saygılı, yeni düşüncelere açık, bilgi üreten bireyler yetiştirerek, ilkokullar arasında başarısını her yıl artıran sosyal, kültürel etkinlikleri ve çevre duyarlılığıyla tanınan güçlü bir eğitim kurumu haline getirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık
2. İş birliği
3. Gelişime açıklık
4. Toplumsallık
5. Bilimsellik
6. Yenilikçilik
7. İlkelere bağlılık
8. Çözüm odaklılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 53 | 54 | | 55 | 56 | 57 | 58 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 96 | | 97 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3.86 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | | 6 | 4 | 2 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı,  Sınıf Öğretmenleri | Eylül- Haziran |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Rehberlik Servisi,  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.5** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **1.1.6** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Okul açıldığı ilk hafta |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 28 | 29 | | 30 | 31 | 32 | 33 |
| **PG.2.1.b** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 26 | | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **PG.2.1.c.** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | 8 | 10 | | 12 | 14 | 16 | 18 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi,  Rehberlik servisi | Eğitim- Öğretim Yılı Süresince |
| **2.1.2** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim- Öğretim Yılı Süresince |
| **2.1.3** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **2.1.4** | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Bakanlık- İl- İlçe ve diğer kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 23 | | 26 | 29 | 33 | 36 |
| **PG.2.2.b** | Sıfır Atık Projesi katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 21 | | 22 | 23 | 24 | 25 |
| **PG.2.2.c** | Geri Dönüşüm Projesine katılan öğrenci oranı(%) | 85 | 86 | | 87 | 88 | 89 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | İlçemiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okulumuz öğrencileri teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul İdaresi, Sınıf öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | 30 | 32 | | 34 | 36 | 38 | 40 |
| **PG.3.1.b** | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c** | Düzenlenen anketlerin memnuniyet oranının yüzdesi | %65 | %70 | | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı Süresince |
| **3.1.2** | Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak. | Okul İdaresi | Her yıl ocak- haziran ayları |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1.991.344,4 | 2.210.392,2 | 2.453.535,3 | 2.723.424,1 | 3.023.000,7 | 3.355.530,7 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 80000 |
| **TOPLAM** | 2.003.344,4 | 2.228.392,2 | 2.477.535,3 | 2.753.424,1 | 3.059.000,7 | 3.455.530,7 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

# Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**